Reisekostenabrechnung (Arbeitnehmer)

Name und Vorname _____ **Reisedauer**

Reisebeginn am _____ um _____ Uhr _____ Tage

Reiseende am _____ um _____ Uhr _____ Stunden

Zweck der Reise _____

Besuchsorte _____

Die Reise erfolgte mit
- ☐ Dienstwagen
- ☐ Privat-Pkw
- ☐ Bahn
- ☐ Flugzeug
- ☐ sonstige (bitte auflisten)

	Betrag	**Gesamtbetrag bzw. Pauschale**
1. Fahrtkosten		
Einzelnachweis gemäß Anlagen		
Kilometergeld-Pauschale bei Benutzung des eigenen Fahrzeugs durch den Arbeitnehmer ohne Einzelnachweis		
Kraftfahrzeug _____ gefahrene km je _____ 0,30 €		
2. Übernachtungskosten (ohne Kosten für Frühstück)		
Einzelnachweis gemäß Anlagen		
Pauschbeträge (nur für Arbeitnehmer)		
_____ Übernachtungen x _____ €		
3. Verpflegungsmehraufwand		
Pauschbeträge bei Abwesenheit von		
mindestens 8 Stunden* _____ Tage je _____ €		
24 Stunden _____ Tage je _____ €		
abzüglich Frühstück** _____ Tage je _____ €		
* ggf. An- und Abreisetag bei mehrtägiger Abwesenheit auch unter 8 Stunden		
** Abzug 20% des vollen Tagessatzes (in Deutschland 20% von 24€ = 4,80€)		
4. Nebenkosten		
Einzelnachweis gemäß Anlagen		
Reisekosten gesamt		
./. Vorschuss		
Auszahlung/Rückzahlung		

Datum / Unterschrift _____