

Reisekostenabrechnung (Arbeitnehmer)

Name und Vorname _____

Reisebeginn am _____ um _____ Uhr

Reiseende am _____ um _____ Uhr

Zweck der Reise _____

Besuchsorte _____

Reisedauer

Tage

Stunden

Die Reise erfolgte mit

- ☐ Dienstwagen
☐ Privat-Pkw
☐ Bahn
☐ Flugzeug
☐ sonstige (bitte auflisten)

1. Fahrtkosten

Einzelnachweis gemäß Anlagen

Kilometergeld-Pauschale bei Benutzung des eigenen Fahrzeugs

durch den Arbeitnehmer ohne Einzelnachweis

Kraftfahrzeug _____ gefahrene km je _____ 0,30 €

2. Übernachtungskosten (ohne Kosten für Frühstück)

Einzelnachweis gemäß Anlagen

Pauschbeträge (nur für Arbeitnehmer)

_____ Übernachtungen x _____ €

3. Verpflegungsmehraufwand

Pauschbeträge bei Abwesenheit von

mindestens 8 Stunden * _____ Tage je _____ €

24 Stunden _____ Tage je _____ €

abzüglich Frühstück ** _____ Tage je _____ €

abzüglich Mittagessen *** _____ Tage je _____ €

abzüglich Abendessen *** _____ Tage je _____ €

* ggf. An- und Abreisetag bei mehrtätiger Abwesenheit auch unter 8 Stunden

** Abzug 20 % des vollen Tagessatzes (in Deutschland 20 % von 28 € = 5,60 €)

*** Abzug 40 % des vollen Tagessatzes (in Deutschland 40 % von 28 € = 11,20 €)

4. Nebenkosten

Einzelnachweis gemäß Anlagen

Reisekosten gesamt

./. Vorschuss

Auszahlung/Rückzahlung

Gesamt

Datum / Unterschrift